

Fondos. Tipos y préstamos

FONDOS DE LA BIBLIOTECA	
HEMEROTECA	Constituida por todas las revistas que han llegado y llegan al centro. Tienen que ser previamente solicitadas y son prestables.
FONDO GENERAL	Integrado por libros y se encuentra organizado según la CDU (Clasificación Decimal Universal), las tres primeras letras del autor y las tres primeras letras del título y es de libre acceso.
MATERIAL AUDIOVISUAL	Formado por CDs de música y DVDs de documentales y películas. Este material es prestable por los periodos indicados en la tabla y no se encuentra en acceso directo sino que debe solicitarse al responsable de la biblioteca.
OBRAS DE REFERENCIA	Están constituidas por diccionarios, enciclopedias, directorios, guías, anuarios, estadísticas, bibliografías y, en general, aquellas que proporcionen información inmediata independientemente del soporte. No son prestables y sólo pueden ser consultadas en sala.
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Constituyen un material de lectura informal, están formadas por periódicos y revistas de interés para los profesores y alumnos, no son prestables hasta que el número siguiente no ha llegado al centro.

TIPO DE FONDOS	
PRESTABLES	Fondo general: libros, revistas, DVDs (películas y documentales) y CDs (música).
NO PRESTABLES	Obras de referencia como enciclopedias, diccionarios, Documentos o libros que requieran especial conservación.
RESTRINGIDOS	Aquellos libros y documentos que así lo decida el equipo de Biblioteca. Se prestarán sólo cuando se cumplan determinados requisitos.

TIPOS DE PRÉSTAMOS		
PRÉSTAMO INDIVIDUAL	ALUMNOS	Todos los alumnos/as integrantes del C.E.A. "Miguel Hernández"
	PROFESORES	Todos los profesores/as integrantes del C.E.A. "Miguel Hernández"
	NO DOCENTES	Personal de Administración, Conserjería y limpieza.
PRÉSTAMO COLECTIVO	AULA	Previa petición por escrito del Tutor.
	DEPARTAMENTOS	Los Departamentos Didácticos. Previa Petición por escrito.



Nuestro tejuelo, o etiqueta en el lomo de los libros:
Ejemplo: *Vientos del Pueblo.*
Miguel Hernández

P
HER
vie

Nº de la C.D.U. que le corresponde + P de poesía

Tres primeras letras del autor

Tres primeras letras del título

C.E.A. "Miguel Hernández"



Guía de la Biblioteca



curso 2008/2009

¿Qué hacemos?

SERVICIOS DE:

- + **Préstamo DE LIBROS Y CD-ROM** (con carnet).
- + **Lectura** en sala
- **Consulta** en Internet (con carnet)
- **Lectura** de prensa diaria y revistas.
- **Estudio**.
- **Audiovisuales** para grupo clase previa petición hora.
- **Asesoramiento** para confección trabajos de clase.



¿Cuándo?

HORARIO DE:

- + **Mañana:**
 - De 9,15 a 13,45
- + **Tarde/noche:**
 - 19 a 21

Este horario es de lunes a jueves.
Viernes reservado tareas técnicas de la Biblioteca

Teléfono : 956-510108

¿Quién?

Coordinador: José M Ferreiro López
Vocales: Trinidad Morcillo Berrocal, M^a Isabel Lorente García, Antonia Masegosa Masegosa, Ramón de la Calzada Gálvez, Joaquín Rodríguez Ribas.

Normas de uso

A continuación te presentamos un extracto de las normas. En la biblioteca encontrarás las normas completas.

1. La Biblioteca es un Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje destinada a la utilización por parte de todos los miembros de la comunidad escolar del C.E.A. "Miguel Hernández": profesores, alumnos, personal no docente.
2. La biblioteca permanecerá abierta el mayor tiempo posible, mediante planificación hecha a principios de curso por la Jefatura de Estudios. El horario de servicio se colocará en un lugar visible a la entrada de la biblioteca.
3. En la biblioteca está siempre al cargo un profesor designado en el horario, a quien corresponde, en ese momento, la responsabilidad del mantenimiento de las normas, préstamos y devoluciones.
4. La biblioteca es un lugar de lectura, trabajo, se guardará el debido silencio y respeto.
5. Como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, las actividades que se realicen en la biblioteca por grupos de clase deberán ser concertadas por el tutor con el responsable y anotadas en un cuadrante elaborado al efecto y colocado en el tablón de la biblioteca. El tutor permanecerá en la biblioteca mientras dure la actividad.
6. Los usuarios mantendrán la limpieza, así como el buen estado del local y del mobiliario. No está permitido fumar, comer y beber, ni introducir comida y bebida.
7. Cada usuario guardará el silencio necesario para permitir que los otros puedan realizar las actividades propias de la biblioteca. No está permitido hablar alto, tener el móvil o cualquier otra actividad que altere el normal funcionamiento de la Biblioteca y se respetará el trabajo que los demás compañeros estén desarrollando en la misma en las horas comunes.
8. Los usuarios conservarán en buen estado el material que usen evitando acciones que los deterioren.
9. Los usuarios retirarán todo su material personal, mochilas, chaquetas, etc... cuando salgan de la biblioteca.
10. Los usuarios podrán expresar sugerencias y propuestas sobre el funcionamiento y servicios de la Biblioteca, entregándolas por escrito al profesor responsable en ese momento.
11. La Biblioteca, a través del profesor/a responsable, ofrece un servicio de información básico sobre las normas generales, el uso y funcionamiento de los recursos que se ofrecen, la ordenación, disponibilidad y consulta de los fondos y las consultas bibliográficas que planteen los usuarios, así como la consulta informatizada y cuantas actividades se promuevan desde la misma.
12. El servicio de préstamo facilita al usuario el uso y la consulta del fondo de la biblioteca. Todos los libros que se encuentren en régimen de libre acceso, pudiendo ser retirados libremente. Esta medida no es aplicable a DVDs y CDs.
13. Los usuarios deberán tratar con cuidado las publicaciones. Queda prohibido subrayar, escribir, doblar, cortar o arrancar cualquier obra o documento que pertenezca a la biblioteca.
14. Se mantendrá el orden en los libros de los estantes y una vez retirados no se volverán a su sitio sino que se depositarán en la mesa auxiliar del profesor para su posterior colocación por los responsables. ...

CEUTA
Dirección Provincial
Unidad de Programas Educativos
C.E.A. Miguel Hernández

Plano de la Biblioteca

